



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BADARÓ-MG

Gabinete do Prefeito

LEI Nº 1.226, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025

“Estabelece procedimentos para reutilização e descarte dos livros literários e dos livros didáticos do programa nacional do Livro Didático e/ou de apoio considerados irrecuperáveis, desatualizados ou inservíveis no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e da Biblioteca Pública Municipal.”

O povo do Município de Francisco Badaró, Estado de Minas Gerais, por seus representantes, aprova e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Ficam estabelecidos, no âmbito do Município de Francisco Badaró/MG, os critérios para reutilização ou descarte dos livros literários e dos livros didáticos do Programa Nacional do Livro Didático - PNLD, e/ou material de apoio considerados irrecuperáveis, desatualizados/obsoletos ou inservíveis.

§1º Inserem-se no conceito de livro didático de que trata o caput, o livro do estudante e o manual do professor, bem como outros encartes, CDs e conteúdos digitais associados aos livros.

§2º Deverão ser preservados os livros didáticos do último triênio e do PNLD vigente que permanecerem em bom estado de uso.

§3º Inserem-se no conceito de livro literário as obras escritas com valor artístico, que usam a linguagem de forma conotativa e poética para expressar ideias, sentimentos e acontecimentos, sejam eles reais ou fictícios.

Art. 2º Os estudantes que recebem os livros didáticos no último ano de sua utilização poderão ficar, em definitivo, com a posse dos livros como parte integrante de seu acervo pessoal e familiar, para apoio ao estudo e pesquisa.

Art. 3º No caso da inexistência de interesse por parte dos estudantes, os livros permanecerão na escola sob responsabilidade do Diretor, que deverá adotar



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BADARÓ-MG

Gabinete do Prefeito

providências para a sua melhor destinação ou descarte, observando as orientações da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 4º Os livros literários e didáticos serão considerados inservíveis:

- I- após o encerramento do ciclo de utilização, quando não lhes houver destinação na escola, nas famílias ou na comunidade;
- II- quando não puderem ser utilizados para o fim a que se destinam, devido à perda de suas características por desatualização, dano ou incorreção;
- III- em razão de danos causados pelo acondicionamento em local inadequado, pela ação do tempo ou por agentes da natureza, tais como chuvas, insetos, contaminação por bactérias ou outro material nocivo à saúde de seus usuários.

Art. 5º Serão considerados para descarte os livros literários e didáticos considerados irrecuperáveis e/ou obsoletos.

§1º Para o fim previsto no caput deste artigo, são irrecuperáveis os livros didáticos que não puderem ser mais utilizados para o fim a que se destinam, em razão da perda de suas características ou da inviabilidade econômica de sua recuperação, apresentando uma ou mais das seguintes características:

- I- ser livro consumível já utilizado;
- II- estar rasgado/cortado;
- III- estar com páginas soltas, sem condições de reparos;
- IV- estar molhado/mofado;
- V- apresentar contaminação por traças e/ou dejetos animais.

§2º Para o fim previsto no caput deste artigo, são considerados obsoletos os livros didáticos que apresentarem informações defasadas ou estiverem em desacordo com as normas ortográficas vigentes.

Art. 6º Após a formalização de descarte, os livros literários e os livros didáticos irrecuperáveis e/ou obsoletos poderão ser doados, sem encargos as instituições/cooperativas de reciclagem cadastradas no Município ou a projetos que visem à reutilização ou a reciclagem direta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BADARÓ-MG

Gabinete do Prefeito

Parágrafo único. Antes da doação dos livros descartados às instituições/cooperativas/projetos de reciclagem, é necessário descaracterizá-los, separando a capa do miolo.

Art. 7º As doações autorizadas por esta Lei deverão ser formalizadas em termo de doação, devendo constar:

- I- identificação dos respectivos doadores e donatário;
- II- assinatura do Secretário e/ou Diretor Escolar;
- III- descrição dos livros e/ou coleção doados.

Art. 8º O desfazimento de livros, materiais didáticos e/ou apoio, impressos, digitais, magnéticos e de outros congêneres, existentes na Biblioteca pública Municipal, na Secretaria Municipal de Educação e nas unidades Escolares da Rede Municipal observará o disposto na presente lei, considerando o bem:

- I- Irrecuperável: todo material literário, didático e/ou de apoio que não possa ser utilizado para fins a que se destina, devido à perda de suas características ou em razão de inviabilidade econômica de sua recuperação;
- II- desatualizado: todo material didático e/ou de apoio cujos dados estejam desatualizados e que não acompanham a evolução de sua área de especialização;
- III- inservível: todo material literário, didático e/ou de apoio que não possa ser utilizado devido a sua exposição a agentes contaminantes, como roedores, aves, substâncias tóxicas e similares.

Parágrafo único. No caso de livros didáticos reutilizáveis, do PNLD, a desatualização ocorre conforme os critérios estabelecidos pelo próprio Programa.

Art. 9º Consideram-se materiais didáticos e/ou de apoio, para fins de desfazimento:

- I- Livro: publicação de textos escritos em fichas ou folhas, não periódica, grampeada, colado ou costurada, em volume cartonado, encadernado ou brochura, em capas avulsas, em qualquer formato e acabamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BADARÓ-MG

Gabinete do Prefeito

II- Documentos equiparados à livros:

- a)** Fascículos, publicações de qualquer natureza que representem parte do livro;
- b)** Materiais avulsos relacionados com livros impressos em papel ou em material similar;
- c)** Roteiros de leitura para controle e estudo de literatura ou de obras didáticas;
- d)** Álbuns para colorir, pintar, recortar ou armar;
- e)** Atlas geográficos, históricos, anatômicos, mapas e cartogramas;
- f)** Textos derivados de livros originais, produzidos com a utilização de qualquer suporte;
- g)** Livros produzidos por meio digital, magnético ou ótico, para uso de pessoas com deficiência visual;
- h)** Livros impressos em Braille.

§1º Inclui-se na conceituação de livros, de que trata este artigo, todo e qualquer material didático e/ou material de apoio, recebido pela Secretaria Municipal de Educação e unidades escolares provenientes de programas federais e estaduais, mediante aquisições, doações e outros, inclusive CDs, DVDs, softwares, livros, revistas e periódicos.

§2º Em se tratando de material bibliográfico, patrimoniado pelo Município, faz-se necessário, quando do desfazimento, preenchimento do mapa de arrolamento de bens permanentes e/ou de consumo e autuação de processo de baixa, com encaminhamento para o Departamento de Patrimônio.

Art. 10 As escolas estão proibidas de receber qualquer pagamento ou vantagem provenientes do processo de reutilização e descarte dos livros literários e didáticos.

Art. 11 O descarte deverá ocorrer de forma a assegurar as alternativas sustentáveis, as normas estabelecidas no PNLD e as orientações emitidas para as escolas pela Secretaria Municipal de Educação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BADARÓ-MG

Gabinete do Prefeito

Art. 12 No ano em que se realizar eleição municipal, estadual ou federal, a distribuição e a doação de livros do PNLD deverão observar o disposto na Lei Federal nº 9504/1997 e demais normas vigentes sobre a matéria.

Art. 13 Os casos omissos ou excepcionais serão analisados pelo responsável da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 14 Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, podendo ser regulamentada no que couber, por ato do Poder Executivo.

Francisco Badaró/ MG, 16 de outubro de 2025.

ANTÔNIO REGINALDO MARTINS MOREIRA
Prefeito Municipal

Este texto não substitui o publicado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Francisco Badaró/ MG, na data de 16.10.2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BADARÓ-MG

Gabinete do Prefeito

ANEXO I

LEI Nº 1.226, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025

TERMO DE INSERVIBILIDADE

01- DESCRIÇÃO DO BEM (Identificação do livro e/ou coleção): _____

02- QUANTIDADE: _____

03- MOTIVO DA INSERVIBILIDADE _____ (Legenda abaixo).

04- ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA DOAÇÃO _____

05- ASSINATURA DO DIRETOR _____

06- ASSINATURA DO SECRETÁRIO MUNICIPAL _____

Francisco Badaró/MG, _____ de _____ de _____.

Legenda: MOTIVO DA INSERVIBILIDADE:

I- encerramento do ciclo de utilização, quando não lhes houver destinação na escola, nas famílias ou comunidade;

II- quando não puderem ser utilizados para o fim a que se destinam, devido à perda de suas características por desatualização, dano ou incorreção;

III- em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação por estarem em péssimo estado de uso;

IV- em razão de danos causados pelo acondicionamento em local inadequado, pela ação do tempo ou agentes da natureza, contaminação por bactérias ou outro material nocivo à saúde de seus usuários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BADARÓ-MG

Gabinete do Prefeito

ANEXO II

LEI Nº 1.226, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025

TERMO DE DOAÇÃO

Recebemos da Secretaria Municipal de Educação de Francisco Badaró/MG,
CNPJ nº _____,
Sediada na _____,

_____ material destinado a reutilização/ descarte.

Declaro que estou ciente que, em conformidade com a legislação vigente,
estes materiais não poderão ser comercializados e que os mesmos foram
doados passando a pertencer definitivamente ao donatário.

Francisco Badaró/MG, _____ de _____ de _____.

Identificação do Recebedor: _____

Instituição recebedora: _____

Projeto recebedor: _____

CNPJ nº _____

Endereço: _____

Responsável pela doação: _____

Matricula: _____

RG: _____ CPF: _____

Assinatura do Diretor Escolar: _____

Assinatura do Secretário Municipal: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BADARÓ-MG

Gabinete do Prefeito

ANEXO III

LEI Nº 1.226, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025

TERMO DE DOAÇÃO

Recebemos da Biblioteca Pública Municipal de Francisco Badaró/MG,
Sediada na _____,

_____ material destinado a reutilização/ descarte.

Declaro que estou ciente que, em conformidade com a legislação vigente,
estes materiais não poderão ser comercializados e que os mesmos foram
doados passando a pertencer definitivamente ao donatário.

Francisco Badaró/MG, _____ de _____ de _____.

Identificação do Recebedor: _____

Instituição recebedora: _____

Projeto recebedor: _____

CNPJ nº _____

Endereço: _____

Responsável pela doação: _____

Matricula: _____

RG: _____ CPF: _____

Assinatura do Secretário Municipal: _____